Приложение № 1

К Приказу МКУ «МФЦ»

№ 18-п от 10.03.2022 г.

**Договор**

**публичной оферты по оказанию платных услуг**

**1. Общие положения**

 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области (МКУ «МФЦ» г. о. Ступино МО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Скогорева Валерия Николаевича, действующий на основании Устава, предлагает договор публичной оферты по оказанию платных услуг (далее – Договор, оферта), осуществляющих МКУ «МФЦ» г. о. Ступино МО, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору, а также указанных на Официальном сайте МФЦ – https://mfc-st.ru, на условиях, изложенных в настоящей оферте,.

 1.2. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- «Оферта» - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину) или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию платных услуг на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

- «Заказчик» - лицо, осуществившее Акцепт оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг Исполнителя по заключенному данному Договору.

- «Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

- «Услуги» - перечень платных услуг (Приложение № 1), осуществляющих МКУ «МФЦ» г. о. Ступино МО, представленный на Официальном сайте Исполнителя – https://mfc-st.ru.

 1.3. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ оплата Услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

 1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

 1.5. На основании вышеизложенного внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

**2. Предмет договора**

 2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с перечнем услуг и действующим прейскурантом цен (Приложение №с 1), и опубликованным на Официальном сайте Исполнителя – https://mfc-st.ru.

 2.2. Заказчик производит оплату и получает Услуги в соответствии с условиями Договора.

 2.3. Договор и его Приложения являются официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты. Действующая версия Договора размещена на Официальном сайте Исполнителя – <https://mfc-st.ru>.

2.4. Адреса МФЦ, по которым оказываются Услуги

- 142800, Московская область, г. Ступино, пр-т Победы, д. 51.

**3. Порядок оплаты Услуг**

 3.1. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется в виде 100% предоплаты и в порядке, установленным Договором.

 3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на лицевой счет Исполнителя.

 3.3. Выбор и использование способа оплаты Услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению и без предусмотренной ответственности исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

 3.4. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

 3.5. В соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации МКУ «МФЦ городского округа Зарайск» освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**4. Условия и порядок оказания услуг**

 4.1. Ознакомившись с Перечнем услуг, размещенным на сайте исполнителя или в печатном виде в помещении Исполнителя, выбрав вид Услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме, при личном обращении к Исполнителю.

 4.2. При необходимости, в случае обращения юридического лица, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату одной Услуги или нескольких Услуг в соответствии с Перечнем услуг и их стоимостью.

 4.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий оферты исполнителя.

 4.4. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуг может быть направлен Исполнителю после проведения оплаты.

 4.5. После предъявления Заказчиком оплаты Договор вступает в силу.

 4.6. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

 4.7. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

 4.8. В случае, когда начало оказания Услуг в указанные в п. 4.7. сроки Исполнителю не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика не позднее 1 дня с момента получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.

 4.9. По факту оказания Услуг составляется Акт об оказании услуг согласно Приложению № 2 к Договору.

 4.10. Стороны после подписания Акта об оказании услуг не имеют друг к другу никаких претензий, а Услуги считаются оказанными исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

**5. Права, обязанности и ответственность сторон**

 В рамках Договора Исполнитель обязуется:

 5.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченные им Услуги.

 5.2. Соблюдать правила и требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 5.3. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по Договору и условиях их оказания.

 Исполнитель вправе:

 5.4. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1. (оплата Услуг), или не предоставлении необходимых документов.

 Заказчик обязуется:

 5.5. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать Услуги Исполнителя по Договору.

 5.6. Выполнять все требования, изложенные в настоящем Договоре.

 Заказчик вправе:

 5.7. Поучать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

 5.8. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.

 5.9. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

 5.10. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Персональные данные**

 6.1. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных.

 6.2. В рамках согласия Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок разрешения споров**

 7.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

**8. Заключение, изменение и расторжение договора**

 8.1. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

 8.2. Датой окончания действия Договора является факт оказания Услуги.

 8.3. Заказчик вправе до начала предоставления услуг в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя.

 8.4. Исполнитель имеет право изменять стоимость Услуги, условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

**9. Заключительные положения**

 9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Реквизиты Исполнителя**

**Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области**

Фактический адрес: 142803, Московская область, город Ступино, пр-т Победы, дом 51

Юридический адрес: 142803, Московская область, город Ступино, пр-т Победы, дом 51

Телефон: 122+3(доб.)+52236(доб.)

ОГРН 1175022009139

ИНН/КПП 5045062493/ 504501001

Банковские реквизиты:

МКУ «ЦБУ»

ИНН/КПП 5045042994/504501001

Сведения о банке: ГУ Банка России по ЦФО

Казначейский счет: 03100643000000014800

Банковский счет: 40102810845370000004

КБК: 90111301994040006130

в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

л/с 04483D71930

ОКТМО 46776000

**Приложение № 1**

**к Договору публичной оферты по**

**оказанию платных услуг**

**Муниципального казенного учреждения**

 **«Многофункциональный центр предоставления**

 **государственных и муниципальных услуг»**

 **городского округа Ступино Московской области**

**Перечень услуг и их стоимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**п/п | Наименование услуги (работы) | Тариф, руб. |
| 1. | Составление проекта договора дарения, купли-продажи недвижимости для физических и юридических лиц: |  |
| 1.1. | для физических лиц | **2 962** |
| 1.2. | для юридических лиц | **3 540** |
| 2. | Составление проекта договора аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц: |  |
| 2.1. | для физических лиц | **1 500** |
| 2.2. | для юридических лиц | **2 280** |

\*Кроме сделки по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество (п.1 ст. 42 Закона № 218-ФЗ)

\*\*Кроме копирования документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных пунктами 1-3, 5-7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оформления документов и заявлений по формам, установленным законодательством Российской Федерации (абз. 4 п. 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376), которые осуществляются бесплатно.

**Приложение № 2**

**к Договору публичной оферты по**

**оказанию платных услуг**

**Муниципального казенного учреждения**

 **«Многофункциональный центр предоставления**

 **государственных и муниципальных услуг»**

 **городского округа Ступино Московской области**

Адрес: 142800, Московская область, г. Ступино, пр-т Победы, д. 51.

**Акт об оказании услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ступино

Московской области

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: Договор публичной оферты по оказанию платных услуг

Валюта: Российский рубль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Итого:

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается, согласно п.п.4.1. п.2, ст. 146 Налогового Кодекса Российской Федерации

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

 М.П.

От заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

 М.П.